

## 構内駐車証申請・発行に関する Q & A 【学生用】

	質 問	回 答
申請	1 車両が家族の名義になっています(県外ナンバー)このような場合、申請し受理されるのでしょうか。	車両名義については、家族であっても(県外ナンバーであっても)問題ありませんが、申請者がその車の任意保険の適用範囲(年齢条件等)に含まれていることが必要となります。
	2 休学中であっても申請することはできるのでしょうか。	休学中であっても、申請は可能です。
	3 進学をする場合、申請はいつからすればよいのでしょうか。また、現在駐車証を所持していますが、「更新」申請でよいのでしょうか。	進学で学生番号が変更となる場合(B→M、M→D等)は、新しい学生番号で申請アドレスにログインが可能になってから、申請入力をしてください。(4/6くらいには新しい学生番号でログイン可能)また、申請区分は、現在所持している駐車証の有効期間が3/31までの場合は「更新」、年度途中で有効期間が切れたものは、「新規」となります。
確認書類	4 所属学部の学生支援グループへ持参する任意保険証書、車検証、自動車の保管場所が確認できる書類はコピーでも良いのでしょうか。	確認書類は、その場で見せてもらうだけです。コピーでも本紙でも、どちらでもかまいません。
	5 任意保険に加入したが、保険会社からの証書の発行が申請期間に間に合いません。保険に加入したという証明書のようなものだけで、申請は認めてもらえますか。	任意保険の内容(車両番号、対象年齢等)の確認が必要となりますので、加入の証明書では申請はできません。保険に加入された際の控えであれば内容が確認できますので、申請をすることが可能です。控えを持っていない場合は、保険会社から送付される証書を待つからの申請となります。(保険会社からFAXやメールで写しを送付してもらうことが可能なら、それを確認書類とすることができるとしますので、保険会社にご確認ください)
誤入力	6 送信した駐車証申請に間違いがあった場合どうすればよいのでしょうか。	送信した駐車証申請データは管財グループで修正しますので、再入力の必要はありません。印刷した申請書を所属研究科学生支援グループに提出する際に、間違っ箇所を朱字訂正してもらってください。それを管財グループに送付いただき、修正をする流れとなります。再入力・再送信は、しないようお願いいたします(データが複数存在し、判別が困難なため)。なお、申請区分を間違えた場合(「新規」と「更新」・「一般申請」と「特別申請」や「貸与」の間違い)は、確認書類等が違いますので、必ず学生支援グループに申し出て、訂正とともにその他必要書類についてご確認ください。
	7 4月から学生番号が変更となりますが、誤って3月に入力してしまった場合どうしたらよいのでしょうか。	印刷した申請書は破棄し、4月以降に再度新しい学生番号で入力をやり直してください。
	8 一般申請と特別申請の画面で2つのデータを入力してしまったがどうすればいいか。	付箋等にその旨を記載し印刷した申請書に付して下さい。間違っデータは管財グループで削除します。仮に、申請区分を間違っても再度データの入りは行わないでください。
交通安全講習会	9 交通安全講習会の、詳しい内容や日程について教えてください。	交通安全講習会については、myもみじの「お知らせ掲示」に、学生生活支援グループより掲示されます。詳細等はそちらでご確認ください。
	10 事情により、交通安全講習会を受講できません。後期に行われる安全講習会を受講するまで、申請はできないのでしょうか。	交通安全講習会を受講できなかった場合は、所属研究科の学生支援グループに相談してください。
	11 対象学部の日程の交通安全講習会を受講できません。対象学部以外の日程での受講は可能でしょうか。	学生生活支援グループにご確認ください。なお、受講に際しては学生証での受講確認となりますので、お忘れのないようご持参ください。
送信	12 送信を忘れた場合はどうしたらよいでしょうか	再入力して、送信をしてください。4/15までに送信をされた場合は4/20の交付に間に合いますが(4/15までに確認書類等の受付が済んでいる場合)、4/15以降に送信された場合は駐車証等の発行が遅れます。
	13 認証して入力できたが、送信ができなかったため、印刷物を送付するのみでよいのでしょうか。	送信ができなかった理由としては、「必須」項目に回答してないことや、回線が混み合っていることがあげられます。入力項目を確認のうえ、再送信してください。それでも送信できない場合は、付箋等にその旨を記入して印刷した申請書と一緒に所属学生支援グループに提出してください。データ入力は管財グループで行います。
	14 送信ボタンを押したら「ID登録がありません」とのエラーメッセージが出るが、どのように対応したらよいのでしょうか。	時間や入力日を変えて送信をしてください。それでも送信できない場合は、付箋等にその旨を記入して印刷した申請書と一緒に所属学生支援グループに提出してください。データ入力は管財グループで行います。
利用者負担金	15 利用者負担金振込の受領書を廃棄してしまった場合、学生支援グループでの駐車証の受領はどのようにしたらよいのでしょうか。	申請期間内(4/15まで)に申請された方(所属学部で申請書の受付をされた方(Web入力だけでは申請済みとはなりません)については、管財グループで入金確認をした上で、所属研究科学生支援グループに駐車証を送付しております。ですから4/15までに申請・振込をされていれば、受領証がなくても駐車証の受領は可能です。4/15以降に申請または振込をされた場合は、振込日から2日程度の期間をおいて入金の記録がゆうちょ銀行より、管財グループに送付されますので(土日を含むと4日程度)、それ以降であれば、学生支援グループより管財グループに入金確認をしていただくことで、駐車証を受領することができます。